

Краевое государственное образовательное учреждение
«Камчатский дворец детского творчества»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета _____ УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 1 _____ Директор КГБУДО «Камчатский
дворец детского творчества»

« 04 » сентября 2017 г. _____ И.Б. Петранковская

« 04 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учебно-спортивной работы

г. Петропавловск-Камчатский
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-спортивной работы (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного образовательного учреждения «Камчатский дворец детского творчества» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников Отдела.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008);

– уставом Дворца;

– планом работы Дворца и отдела;

– распоряжениями и другими нормативными документами Дворца;

– правилами охраны труда, техники безопасности;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. №24.4.3172-14;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Цель деятельности отдела – формирование устойчивого интереса обучающихся к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом, развитие творческого и физического потенциала детей, подростков и молодежи.

2.2. Задачи:

– организация работы объединений физкультурно-спортивной направленности для обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций Камчатского края в возрасте от 7 лет до 21 года;

– пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных позиций у подрастающего поколения;

– популяризация и развитие различных видов спорта;

– удовлетворение интересов, склонностей и дарований обучающихся;

– оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела и образовательных организаций Камчатского края.

2.3. Основными направлениями деятельности отдела являются:

– развитие деятельности и повышение организационного и методического уровня по физкультурно-спортивной направленности Дворца и образовательных организаций Камчатского края;

– стимулирование педагогов дополнительного образования к участию

в конкурсах профессионального мастерства, методических материалов, учебных программ, соревнованиях с целью повышения качества образовательного процесса;

– формирование инструктивно-методической базы (сбор и систематизация методических материалов).

3. Состав и структура отдела

3.1. В структуру отдела входит (категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное или специальное образование и занимающиеся непосредственно педагогической, учебно-методической деятельностью):

Заведующий отделом – является ответственным лицом, возглавляющим методическую, организационно-массовую и финансово-хозяйственную деятельность отдела. Планирует, организует работу в отделе, решает вопросы по организации учебного процесса, производит анализ работы отдела, дает оценку деятельности сотрудников. В своей работе подчиняется директору Дворца, заместителю директора.

Методист – планирует, организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, веселые старты) по направлению деятельности; формирует тематические папки, создает методические материалы, рекомендации; участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях; оказывает методическую помощь специалистам учреждений дополнительного образования Камчатского края по физкультурно-спортивному направлению.

Педагог-организатор – планирует, организует, проводит спортивно-массовые и воспитательные мероприятия по направлению деятельности. Создает банк данных по результатам проведенных семинаров, выставок, фестивалей, конкурсов. Формирует тематические папки.

Педагог дополнительного образования – комплектует состав обучающихся объединения, составляет планы занятий и программы обучения, выявляет способности обучающихся, способствует их развитию.

Права и обязанности сотрудников учебно-спортивного отдела определены должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

4. Основные функции отдела

4.1. Работа отдела направлена на формирование интереса учащихся к занятиям физкультурой и спортом, развития физического потенциала детей и подростков.

Обеспечение занятости подрастающего поколения через организацию детских объединений и реализацию дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Организация и проведения спортивных массовых мероприятий на муниципальном и краевом уровнях.

Участие занимающихся в соревнованиях регионального и всероссийского уровня.

5. Содержание деятельности отдела

5.1. Работа с кадрами:

– совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов дополнительного образования Дворца и Камчатского края путем проведения методических объединений, семинаров, мастер-классов по физкультурно-спортивному направлению;

– стимулирование педагогов дополнительного образования к участию в конкурсах профессионального мастерства, методических материалов, учебных программ, выставках с целью повышения качества образовательного процесса;

– оказание методико-консультативной помощи педагогам дополнительного образования Дворца и Камчатского края.

5.2. Упорядочение работы физкультурно-спортивной направленности в системе УДО Камчатского края:

– подготовка, организация и проведение краевых семинаров, выставок, фестивалей, конкурсов;

– создание банка данных по результатам проведенных семинаров, выставок, фестивалей, конкурсов;

– формирование инструктивно-методической базы (сбор и систематизация методических материалов, рекомендаций, обобщение конкретного опыта реализации образовательных программ).

6. Контроль работы отдела

6.1. Сотрудники отдела в своей деятельности подчиняются директору учреждения, а по вопросам организации учебного процесса и внутреннего распорядка заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

В ходе контрольной деятельности:

– анализируется ход выполнения плана работы отдела, вносятся предложения по его корректировке;

– координируется взаимодействие работы отдела с учреждениями дополнительного образования детей Камчатского края;

– дается оценка деятельности отдела в целом и каждого из его сотрудников, вносятся предложения поощрению сотрудников, повышению их квалификации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела

7.1. Отдел учебно-спортивной работы должен быть обеспечен необходимыми помещениями и оборудованием для проведения спортивно-массовых мероприятий краевого уровня:

– методическим кабинетом, в котором должны быть необходимые для работы методические материалы, периодическая печать, тематические палки с разработками спортивно-массовых мероприятий, материально-техническое оборудование;

– спортивным залом;

- помещением для хранения спортивного инвентаря и оборудования;
- раздевалками, оборудованными душевыми кабинами и санузлами.

7.2. Деятельность отдела осуществляется за счет:

- бюджетных средств Министерства образования и науки Камчатского края;
- внебюджетных средств Дворца.